

project

Nieuwbouw Feringa Building – Fase 2

betreft

Selectieleidraad bouwkundige uitvoeringsopdracht

datum

11-10-2023

documentcode

RNN2307R001

opdrachtgever

Rijksuniversiteit Groningen

Vastgoedorganisatie – afdeling Strategie & Ontwikkeling

Inhoud

1	Inleiding	3
2	De opdracht en het project	4
2.1	Opdrachtingschrijving	4
2.2	Projectinformatie	4
3	Aanbestedingsprocedure	5
3.1	De spelregels	5
3.2	De procedure in vogelvlucht	5
3.3	De selectiefase	5
3.4	Vooruitblik dialoog- en inschrijvingsfase	6
3.5	Planning van de selectiefase	7
4	Geschiktheidseisen en selectiecriteria	8
4.1	Beoordelingscommissie	8
4.2	Stappenplan beoordeling	8
5	Klachtenregeling en nadere bepalingen	12
5.1	Klachtenregeling	12
5.2	Nadere bepalingen	12
	Bijlage 1: Checklist aanmelding	16
	Bijlage 2: UEA (wettelijk model)	17
	Bijlage 3: Model projectgegevens	18

1 Inleiding

De Rijksuniversiteit Groningen (RUG) is medio 2019 gestart met de nieuwbouw van De Feringa Building. Voor de nieuwbouw van Fase 1 heeft zij (o.a.) bouwkundig aannemer Ballast Nedam en installateur De Groot-Lammerink Installatiecombinatie gecontracteerd. Kelvin RRS maakt de clean-rooms en Wesemann levert het laboratoriummeubilair. Fase 1 is nagevoeg gereed.

Anders dan met De Groot-Lammerink Installatiecombinatie, Kelvin RRS en Wesemann heeft de RUG geen overeenstemming weten te bereiken met bouwkundig aannemer Ballast Nedam over Fase 2 van de nieuwbouw. Zodoende start de RUG een aanbesteding voor (alleen) de bouwkundige uitvoeringsopdracht, incl. uitvoeringscoördinatie, van Fase 2. Daarvoor wordt een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure cf. hoofdstuk 3 van het ARW 2016 doorlopen, met eerst een selectie- en daarna een gunningsfase.

Deze selectieleidraad gaat over de selectiefase en hierin staat meer informatie over de opdracht en het project (hoofdstuk 2), de aanbestedingsprocedure (hoofdstuk 3), wat de eisen en criteria zijn (hoofdstuk 4) en welke nadere voorwaarden gelden (hoofdstuk 5).

De aanbesteder is Rijksuniversiteit Groningen, Vastgoedorganisatie – afdeling Strategie & Ontwikkeling (VSO). De VSO verzorgt, in opdracht van het College van Bestuur, de huisvesting van alle universitaire onderdelen. VSO heeft zowel een beleidsontwikkende als een uitvoerende taak. De afdeling is verantwoordelijk voor een efficiënt en bedrijfsmatig beheer van het vastgoed in brede zin en voor de ontwikkeling en uitvoering van investeringsprojecten.

ZRi begeleidt de aanbesteding. Alle communicatie vindt via TenderNed plaats.

2 De opdracht en het project

In dit hoofdstuk zijn de opdracht die aanbesteed wordt en het project omschreven.

2.1 Opdrachtoomschrijving

Het object van aanbesteding betreft bouwkundige uitvoeringsopdracht voor Fase 2 van de nieuwbouw van de Feringa Building, incl. uitvoeringscoördinatie.

De aanbesteding vindt plaats op basis van bestekstukken. Van belang om daarbij op te merken is dat de 'lessons learned' uit Fase 1 in de bestekstukken voor Fase 2 zijn verwerkt.

Informatie met betrekking tot (en eventuele wijzigingen van) het object van aanbesteding wordt tijdig bekend gemaakt.

2.2 Projectinformatie

De Rijksuniversiteit Groningen (1614) is een internationaal onderzoeks- en onderwijsinstituut van allure: een top 100-universiteit, gevestigd in het Noorden van Nederland. Ze is actief in de volle breedte van het wetenschappelijk spectrum. Geavanceerd onderzoek staat centraal in onderwijs. De focus is gericht op talentontwikkeling en excellentie. De Rijksuniversiteit Groningen zet kennis en innovatie in voor een stabiele en duurzame samenleving. Een samenleving die zo snel mogelijk kan beschikken over de energie van de toekomst. Een samenleving waar mensen in goede gezondheid leven en ouder worden. Voor meer informatie zie <http://www.rug.nl/about-us/who-are-we/> en <http://www.rug.nl/about-us/who-are-we/history/short-history>.

De RUG heeft zich ten doel gesteld in alle facetten een goed voorbeeld voor duurzaamheid te zijn: duurzame huisvesting, duurzaam beheer, duurzame bedrijfsvoering en onderzoek en onderwijs gericht op duurzame ontwikkeling. De RUG voert actief beleid op het gebied van duurzaam ondernemen en verwacht van inschrijvers eenzelfde opstelling. In het inkoop- en aanbestedingsproces wordt rekening gehouden met maatschappelijke gevolgen. Het gaat hierbij om de sociale, milieu gerelateerde en economische gevolgen, ook wel bekend als de 3 P's: People, Planet, Profit. De regels op het gebied van duurzaam inkopen zijn vastgesteld in het inkoopbeleid 'maatschappelijk verantwoord inkopen' van de RUG. Voor meer informatie over duurzaamheid zie <http://www.rug.nl/about-us/who-are-we/sustainability/>.

De Feringa Building wordt het nieuwe gebouw voor de Faculty of Science and Engineering. Het huidige complex Nijenborgh 4 voldoet niet langer en zal worden vervangen door de nieuwe Feringa Building.

Het nieuwe gebouw (64.000 m², waarvan Fase 2 ca. 10.000m² bvo beslaat) krijgt de vorm van drie aaneengeschakelde V-vleugels en zal zo'n 1400 studenten en 850 medewerkers huisvesten. Naast kantoor- en collegeruimtes zal het gebouw een breed scala aan bijzondere laboratoria bevatten, waaronder fysische, (bio)chemische en trillingsvrije labs. Voor meer informatie over de Feringa Building, zie https://www.rug.nl/groundbreakingwork/projects/feringa_building/.

Zoals gezegd is de omvang van Fase 2 ca. 10.000m² bvo. Dit betreft ca. 3.000 m² bvo laboratorium ruimten en voor het overige kantoor- en collegeruimtes.

3 Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk is meer informatie over de aanbestedingsprocedure opgenomen.

3.1 De spelregels

De aanbesteding vindt plaats volgens een niet-openbare procedure. De spelregels zijn omschreven in het Europese deel van hoofdstuk 3 van het ARW 2016. Het gunningscriterium is de beste prijs-kwaliteitverhouding.

3.2 De procedure in vogelvlucht

De eerste fase is de selectiefase, waarover deze leidraad gaat. In die fase kunnen alle geïnteresseerde ondernemers zich aanmelden als gegadigde. Het is daarbij noodzakelijk dat u zich op tijd aanmeldt én voldoet aan de geschiktheidseisen. De geschiktheidseisen zijn samen met de selectiecriteria en de beoordelingsmethodiek beschreven in hoofdstuk 4. De in te dienen gegevens zijn opgesomd in bijlage 1.

Als er meer dan vijf gegadigden zijn die aan deze geschiktheidseisen voldoen zal aan de hand van de selectiecriteria worden bepaald welke gegadigden worden uitgenodigd voor de gunningsfase. De vijf gegadigden die het beste scoren op de selectiecriteria krijgen zo'n uitnodiging. Bij uitnodiging tot inschrijving wordt de inschrijvingsleidraad verstrekt. Daarin is het gunningscriterium (beste prijs-kwaliteitverhouding) ook verder uitgewerkt. Dat criterium bestaat in hoofdlijnen uit (een) inschrijvingssom(men) en een aantal kwalitatieve criteria.

3.3 De selectiefase

In deze paragraaf is de selectiefase stap voor stap beschreven.

3.3.1 Selectiestukken

De selectiestukken, op basis waarvan gegadigden een aanmelding kunnen indienen, bestaan uit:

1. nota's van inlichtingen;
2. deze selectieleidraad incl. bijlagen.

Indien de selectiestukken onderling tegenstrijdig zijn prevaleert het selectiestuk met het laagste volgnummer. Bij strijdigheid tussen twee of meer nota's van inlichtingen onderling prevaleert de meest recente nota van inlichtingen.

3.3.2 Stellen van vragen

Vragen kunt u indienen via TenderNed (zie paragraaf 3.5 voor de uiterlijke datum) conform het bijgeleverde *.xls(x) format (als bijlage in een bericht). In de aanbestedingsplanning (paragraaf 3.5) leest u tot wanneer dat kan en wanneer de vragen beantwoord worden. De beantwoording gebeurt met een geanonimiseerde nota van inlichtingen.

Telefonisch of anderzijds worden geen vragen beantwoord of inlichtingen verstrekt.

3.3.3 Indienen aanmelding

Indien u in aanmerking wilt komen voor selectie moet u een aanmelding indienen. Dat moet op tijd. Zie paragraaf 3.5 voor de aanbestedingsplanning, waarin het uiterste moment van het indienen van een aanmelding is omschreven.

Let op dat het indienen van een aanmelding even tijd kan kosten. Op de volgende website leest u stap voor stap hoe dit werkt: <https://www.tenderned.nl/voor-ondernemingen/zo-werkt-tenderned>.

3.3.4 Samen met anderen een aanmelding indienen

Een gegadigde mag samen met een ander een aanmelding indienen. Dit kan derde zijn, waarbij de gegadigde zich beroept op de ervaring van die derde(n), maar ook een samenwerkingsverband. Hieronder is beschreven hoe dit werkt.

Samenwerkingsverband

Als u een samenwerkingsverband vormt, dan moet u dat kenbaar maken bij aanmelding. Het samenwerkingsverband dient als geheel een aanmelding in, maar alle deelnemers uit het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen. Voorwaarden omtrent het aanmelden als samenwerkingsverband zijn te vinden in paragraaf 5.2, artikel 13.

Derden

Derden waarop u een beroep doet om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen moet u vermelden in het UEA onder deel II C. Ook de derden dienen afzonderlijk het UEA (bijlage 2) in te vullen en in te dienen, met uitzondering van delen II C, II D, IV en V. Als u zich beroept op een derde, dan moet u desgevraagd op grond van artikel 2.94 van de Aanbestedingswet 2012 aan kunnen tonen dat u bij het uitvoeren van de opdracht ook daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van die derde waarop een beroep wordt gedaan.

3.3.5 Bekendmaking selectieresultaat

Na de beoordeling van de aanmeldingen zal de aanbesteder alle gegadigden gelijktijdig via TenderNed informeren over de uitslag van de selectiefase. De uitslag zal bestaan uit:

- het aantal (geldige) aanmeldingen;
- het door de betreffende gegadigde behaalde aantal punten voor de selectiecriteria (totaal en per selectie criterium);
- de rangorde van de betreffende gegadigde ten opzichte van de andere geschikte gegadigden;
- de bedrijfsnaam (of, in geval van aanmelding in een samenwerkingsverband, bedrijfsnamen) van de geselecteerde gegadigden.

3.4 Vooruitblik gunningsfase

Na de selectiefase volgt de gunningsfase. De geselecteerde gegadigden worden door de aanbesteder uitgenodigd tot deelname daaraan. Bij de start van de gunningsfase worden de aanbestedingsstukken verstrekt aan de geselecteerde gegadigden. Deze bestaan naar de huidige inzichten onder meer uit:

1. modelovereenkomsten uitvoeringsopdracht en uitvoeringscoördinatie;
2. bouwkundig TO / bestek van Fase 2;
3. gunningsleidraad.

De inschrijvingen zullen beoordeeld worden conform het gunningscriterium. Dat is de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). Dat criterium zal in de gunningsleidraad nader zijn uitgewerkt. De inschrijvers zullen gevraagd worden om:

- prijs (aannemingssom voor de bouwkundige uitvoeringswerkzaamheden voor Fase 2);
- kwaliteit:
 - plan van aanpak voor de invulling van de uitvoeringscoördinatie (tijd, plaats én kwaliteit);
 - plan van aanpak organisatie en samenwerking.

Aan iedere inschrijver wordt de mogelijkheid geboden de inschrijving in een presentatie aan de beoordelingscommissie toe te lichten.

3.5 Planning van de selectiefase

	Activiteit	Termijn
1	Publicatie aankondiging	11 oktober 2023
2	Indienen vragen om inlichtingen	uiterlijk 1 november 2023 om 12:00 uur
3	Verzenden nota van inlichtingen	uiterlijk 8 november 2023
4	Indienen aanmeldingen	uiterlijk 22 november 2023 om 12:00 uur
5	Beoordeling aanmeldingen	tot begin december 2023
6	Bekendmaking selectieresultaat	begin / medio december 2023
7	Bezwaartermijn selectieresultaat	20 kalenderdagen

De bij punt 4 genoemde datum is een fatale datum. Dit betekent dat een te late indiening niet wordt behandeld.

Het vervolg van de aanbesteding heeft de volgende indicatieve planning:

	Activiteit	Termijn
1	Publicatie aanbestedingsstukken (start gunningsfase)	medio januari 2024
2	Indienen inschrijving	medio maart 2024
3	Beoordeling inschrijvingen	medio – eind maart 2024
4	Correspondentie gunningsresultaat	eind maart / begin april 2024
5	Bezwaartermijn gunningsresultaat	20 kalenderdagen
6	Gunning	vanaf eind april 2024

Na gunning volgt eerst de bouwvoorbereiding. Beoogd is de daadwerkelijke uitvoeringswerkzaamheden begin september 2024 te starten. Onderdeel van de bouwvoorbereiding is het opstellen van een integrale uitvoeringsplanning, afgestemd met de andere aannemers.

4 Geschiktheidseisen en selectiecriteria

4.1 Beoordelingscommissie

De beoordeling van de aanmeldingen wordt uitgevoerd door de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat in de selectiefase uit vertegenwoordigers van de RUG.

De beoordelingscommissie zal de aanmeldingen beoordelen op basis van deze selectieleidraad. De aanbesteder zal op basis daarvan overgaan tot het nemen van de selectiebeslissing.

Het is niet toegestaan personen die belast of betrokken zijn met deze aanbestedingsprocedure op enige wijze rechtstreeks te benaderen. Elke positieve of negatieve beïnvloeding (inclusief alle handelingen die zo uitgelegd kunnen worden) – op welke wijze dan ook – van de bij de aanbesteding betrokken medewerkers kan leiden tot uitsluiting van deelname.

4.2 Stappenplan beoordeling

Stap 1. Compleetheid

Na de sluitingstermijn voor aanmelding worden de aanmeldingen in eerste instantie beoordeeld op compleetheid. Het ontbreken van gegevens kan leiden tot uitsluiting van de verdere procedure. In bijlage 1 is een checklist opgenomen met gegevens die de aanmelding minimaal dient te bevatten.

Stap 2. Uitsluitingsgronden

Van de complete en geldige aanmeldingen wordt getoetst of de uitsluitingsgronden (deel III onder A., B. en C. van het UEA) van toepassing zijn. Aan de hand van het UEA (bijlage 2) wordt vastgesteld of u kunt worden toegelaten tot de verdere procedure. Mocht een gegadigde verkeren in één of meer van de uitsluitingsgronden, dan dient de gegadigde in het UEA te onderbouwen (al dan niet met stukken) dat zij herstelmaatregelen heeft getroffen als bedoeld in art. 3.13.11 ARW 2016.

Bewijsstukken hoeft u bij aanmelding nog niet mee te sturen. Deze kunnen later opgevraagd worden. Door aanmelding geeft u aan bereid en in staat te zijn om bewijsstukken, zoals opgesomd in artikel 3.13.9 van het ARW 2016, binnen een termijn van tien (10) werkdagen aan te leveren zodra daarom wordt gevraagd. De alsdan te overleggen bewijsstukken mogen niet ouder zijn dan de in artikel 3.13.9 van het ARW 2016 genoemde periode en moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de gegadigde zich op dat moment bevindt. Indien de bewijsstukken niet tijdig worden overgelegd, volgt (alsnog) uitsluiting van de betreffende gegadigde.

Stap 3. Geschiktheidseisen

Stap 3A. Financiële en economische draagkracht

De continuïteit van uw bedrijf (of in geval van aanmelding in een samenwerkingsverband het samenwerkingsverband) dient te zijn gewaarborgd voor de duur van de opdracht. Daartoe dient u te beschikken over voldoende economische en financiële draagkracht voor de uitvoering van de opdracht. U verklaart door het ondertekenen van het UEA te voldoen aan deze eis (eigenverklaring). Bij inschrijving wordt in dat kader om het volgende document gevraagd:

- *Bereidstellingsverklaring:* In de inschrijvingsfase wordt een bereitstellingsverklaring gevraagd. Die bereitstellingsverklaring dient onvoorwaardelijk te zijn en door een financiële instelling afgegeven te worden. Met die bereitstellingsverklaring dient de betreffende financiële instelling te verklaren dat deze zich bereid verklaart om bij opdrachtverstrekking een bankgarantie te verstrekken volgens het model dat bij de aanbestedingsstukken in de inschrijvingsfase wordt gevoegd.

Daarnaast moet u beschikken over of bereid zijn om bij opdracht een adequate verzekering af te sluiten. U verklaart door het ondertekenen van het UEA dat dit het geval is (eigenverklaring). Het gaat daarbij om een verzekering tegen bedrijfsaanspra-

kelijkheid. In de inschrijvingsfase zullen meer details daarover verstrekt worden. In ieder geval zal sprake zijn van een gemaximeerde aansprakelijkheid. In geval van in een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers afzonderlijk aan deze eis te voldoen.

Stap 3B. Technische en beroepsbekwaamheid

U dient te beschikken over één referentie die voldoet aan de volgende eisen:

T1: ervaring met de bouwkundige uitvoeringswerkzaamheden van:

- nieuwbouw van een utiliteitsgebouw van tenminste 6.000 m2 bvo;
- opgeleverd in de periode van januari 2018 tot uiterlijke aanmeldingsdatum.

Van deze referentie dienen minimaal de in bijlage 3 genoemde gegevens vermeld te worden. Dat mag ook in een eigen format.

NB1: De ingediende referentie ten behoeve van de geschiktheidseis technische bekwaamheid mag ook worden gebruikt als referentie bij de selectiecriteria.

Stap 3C. Beroepsbevoegdheid

U dient ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister (Kamer van Koophandel), indien de rechtsvorm van de deelnemers verplichting tot inschrijving in het beroeps- of handelsregister vereist. In geval van aanmelding in een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers afzonderlijk aan deze eis te voldoen.

Stap 4. Beoordeling op selectiecriteria

Als na stap 3 meer dan vijf gegadigden overblijven, vindt een selectie plaats op basis van de volgende selectiecriteria:

Selectiecriteria	Weging
Selectiecriterium A – Hoogwaardig en multifunctioneel utiliteitsgebouw	2
Selectiecriterium B – Beperkte bouwplaats en een complexe omgeving	1
Selectiecriterium C – Visie op kwaliteitsborging	3

De criteria zijn onderstaand nader uitgewerkt.

Voor de beoordeling van selectiecriteria A en B dient de aanmelding voorzien te zijn van referenties. Deze referenties moeten zijn opgeleverd in de periode van januari 2018 tot uiterlijke aanmeldingsdatum. De beschrijving van de referenties dient, naast de informatie over de selectiecriteria, de in bijlage 3 onder selectiecriteria vermelde informatie te bevatten. Voor de beoordeling van selectiecriterium C dient een visie ingediend te worden, van maximaal 500 woorden.

NB1: De ingediende referentie ten behoeve van de geschiktheidseis technische bekwaamheid mag ook worden gebruikt als referentie bij de selectiecriteria.

NB2: Eenzelfde referentie mag voor zowel selectiecriterium A als B worden gebruikt. In dat geval dient duidelijk aangegeven te worden op welke criteria de betreffende referentie betrekking heeft.

Selectie criterium A – Hoogwaardig en multifunctioneel utiliteitsgebouw

Het is een meerwaarde als de bouwkundig aannemer ervaring heeft met het bouwen van een hoogwaardig en multifunctioneel utiliteitsgebouw, met een grote verscheidenheid aan specifieke eisen, vanwege veel verschillende functies, zoals onderwijs en onderzoek. De mate waarin een gegadigde daarover beschikt wordt beoordeeld aan de hand van een referentieproject. Hierbij wordt gelet op de volgende aspecten (onderstaande aspecten zijn nadrukkelijk **geen** minimeisen¹):

- a. nieuwbouw;
- b. context (academische setting of qua aard vergelijkbaar);
- c. verscheidenheid aan functies;
- d. veelheid aan gebruikerseisen van uiteenlopende gebruikersgroepen i.r.t. werkvoorbereiding.

De referentie wordt hoger gewaardeerd naarmate deze op de genoemde aspecten tezamen, in samenhang met elkaar, meer vergelijkbaar is met de onderhavige opdracht, zoals is geformuleerd in de selectiestukken.

Selectie criterium B – Beperkte bouwplaats en een complexe omgeving

De Feringa Building wordt gebouwd op de Zernike Campus, met een qua omvang beperkt bouwterrein. De locatie op de campus zorgt ook dat er veel aandacht nodig is voor veiligheid, onder meer van fietsers in relatie tot bouwverkeer. Het is een meerwaarde als de bouwkundig aannemer hiermee ervaring heeft. De mate waarin een gegadigde daarover beschikt wordt beoordeeld aan de hand van een referentieproject. Hierbij wordt gelet op de volgende aspecten (onderstaande aspecten zijn nadrukkelijk **geen** minimeisen):

- a. nieuwbouw – o.a. met zware en grote transporten in de ruwbouwfase;
- b. krappe bouwplaats, met weinig ruimte voor opslag e.d.;
- c. context van de bouwplaats waarbij veel aandacht is vereist voor veiligheid van overige verkeer

De referentie wordt hoger gewaardeerd naarmate deze op de genoemde aspecten tezamen, in samenhang met elkaar, meer vergelijkbaar is met de onderhavige opdracht, zoals is geformuleerd in de selectiestukken.

Selectie criterium C – Visie op kwaliteitsborging

Als coördinerend aannemer heeft de bouwkundig aannemer een grote invloed op de daadwerkelijke kwaliteit van het gebouw. Het is daarbij een meerwaarde als de visie van de bouwkundig aannemer aansluit bij de hoogwaardige eisen aan kwaliteit bij dit project en de visie van de bouwkundig aannemer concreet en aantoonbaar leidt tot een hoge kwaliteit, niet alleen van het eigen werk, maar ook dat van de andere aannemers, leveranciers etc. Met dit criterium wordt dat beoordeeld. Bij deze beoordeling wordt gelet op de volgende aspecten (dit zijn nadrukkelijk geen minimeisen), inclusief weging:

- a. kwaliteitsborging van het eigen werk;
- b. kwaliteitsborging van het werk van andere aannemers, leveranciers etc.;
- c. kwaliteitsborging in relatie tot uitvoeringscoördinatie.

De visie op kwaliteitsborging wordt hoger gewaardeerd naarmate deze op de genoemde aspecten beter aansluit bij de opdracht, waarbij eveneens gelet wordt op de mate waarin de visie geconcretiseerd is met verwijzingen naar projecten en het daarin benoemen van succesfactoren en aandachtspunten.

¹ Bij de beoordeling van de referenties wordt gekeken naar de mate waarin de genoemde aspecten daarin terugkomen, op basis van de aanmelding / omschrijving van de gegadigde. Dit zijn dus nadrukkelijk **geen** minimeisen en dus hoeft een referentie niet aan alle aspecten te voldoen; het gaat om de mate waarin aan de verschillende aspecten wordt voldaan.

Stap 5. Bepalen rangorde en uitnodiging gunningsfase

De leden van de beoordelingscommissie kennen gezamenlijk (in consensus) per selectie criterium als volgt punten toe:

Score	Betekenis
0,00	Naar oordeel van de beoordelingscommissie sluit de referentie / visie op de genoemde aspecten niet of nauwelijks aan bij de onderhavige opgave. Daarmee is geen sprake van een meerwaarde van de aannemer op dat gebied.
3,00	Naar oordeel van de beoordelingscommissie sluit de referentie / visie op de genoemde aspecten beperkt aan bij de onderhavige opgave. Daarmee is beperkt sprake van een meerwaarde van de aannemer op dat gebied.
6,00	Naar oordeel van de beoordelingscommissie sluit de referentie / visie op de genoemde aspecten goed aan bij de onderhavige opgave. Daarmee is sprake van een meerwaarde van de aannemer op dat gebied.
9,00	Naar oordeel van de beoordelingscommissie sluit de referentie / visie op de genoemde aspecten uitstekend aan bij de onderhavige opgave. Daarmee is sprake van een grote meerwaarde van de aannemer op dat gebied.

Per criterium zijn dus tenminste 0,00 en ten hoogste 9,00 punten te behalen. Voor de drie criteria (A, B en C) tezamen zijn, met inbegrip van de wegingen per criterium, maximaal 54,00 punten te behalen.

De score van criteria wordt per gegadigde opgeteld, wat leidt tot een totaalscore voor de selectie. De vijf gegadigden met de hoogste scores worden (voorlopig) uitgenodigd voor de gunningsfase. Indien meerdere gegadigden gelijk eindigen op de vijfde plaats, dan geven de scores op achtereenvolgens de selectiecriteria C, A en B de doorslag. In het uiterste geval zal worden geloot.

5 Klachtenregeling en nadere bepalingen

5.1 Klachtenregeling

Klachten over deze leidraad en/of de handelswijze van de aanbesteder, dienen in een zo vroeg mogelijk stadium te worden voorgelegd aan de aanbesteder, in ieder geval (ruim) voor de datum waarop de aanmelding moet worden ingediend. Par tijen worden erop gewezen dat de nota van inlichtingen het eerste middel is om een klacht dan wel vraag aan de aanbesteder kenbaar te maken.

Als de klacht of vraag niet naar tevredenheid van gegadigde in de nota van inlichtingen is afgehandeld, kan gegadigde een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt van de RUG. Hierop is de klachtenregeling van de RUG van toepassing (<https://www.rug.nl/about-ug/organization/rules-and-regulations/vertrouwelijkheid-klachten-bezwaar-beroep/complaints-regulations-for-tendering-procedures>) Als gegadigde het niets eens is met de uitkomst van de klachtprocedure bij de RUG, kan hij zijn klacht voorleggen aan de Commissie van Aan bestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

Het indienen van een klacht verplicht de aanbesteder niet tot het opschorten van de procedure. Voor het overige, zie ook artikel 14 van paragraaf 5.2.

5.2 Nadere bepalingen

artikel 1 – contracttaal

De contracttaal is Nederlands. In alle correspondentie en in elk overleg wordt standaard de Nederlandse taal gehanteerd. Alle aan te leveren documenten dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Elk overleg met de opdrachtgever, haar adviseurs en de overige partijen dient in de Nederlandse taal plaats te vinden.

artikel 2 – instemming procedure

1. Door het indienen van een aanmelding stemt de gegadigde onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure van deze aanbesteding, zoals beschreven in de selectiestukken.
2. Indien de selectiestukken volgens gegadigde kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden, of onduidelijkheden bevatten, dient de gegadigde dat zo snel mogelijk aan de aanbesteder te melden. In ieder geval dient de gegadigde kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden niet later dan twee weken voor de uiterste datum van het indienen van de aanmelding schriftelijk kenbaar te maken aan de contactpersoon van de aanbesteder, op straffe van verval van recht. Nadien kan de gegadigde geen beroep meer doen op kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden in de selectiestukken die door de gegadigde redelijkerwijze geconstateerd hadden moeten worden.

artikel 3 – aanmelding

1. Gegadigden kunnen zich slechts eenmaal aanmelden, zelfstandig, als onderdeel van een samenwerkingsverband (combinant) of als derde.
2. Niet meer dan één (dochter)onderneming per concern / groepsmaatschappij, wordt voor inschrijving uitgenodigd, tenzij de betreffende gegadigden aantonen dat genoemde verhouding hun gedrag in deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden. Deelname van meerdere (dochter)ondernemingen per concern/groepsmaatschappij aan één samenwerkingsverband (zie artikel 13) is wel toegestaan. Onder 'niet-beïnvloeding' wordt in elk geval verstaan dat de betreffende gegadigden moeten kunnen aantonen dat zij hun aanmelding en/of inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld.

artikel 4 – planning

Alle in deze selectieleidraad genoemde data voor de fasen na de selectiefase zijn naar de huidige inzichten. De aanbestedder behoudt zich het recht voor om de genoemde data en / of termijnen van selectie- en / of dialoog- en inschrijvingsfase te wijzigen.

artikel 5 – wijziging procedure

De aanbestedder behoudt zich het recht voor om de procedure tussentijds, terughoudend en in beperkte mate, aan te passen en / of nader in te vullen. Gegadigden zullen hiervan tijdig op de hoogte worden gesteld met een nota van inlichtingen.

artikel 6 – geldigheid

1. De aanbestedder behoudt zich het recht voor een aanmelding die niet voldoet aan het bepaalde in de selectieleidraad (inclusief bijlagen), ongeldig te verklaren.
2. De aanbestedder mag uitgaan van de juistheid van de (inhoud van de) aanmeldingen. Zij mag niettemin opgegeven referenten benaderen en zij kan verlangen dat een gegadigde zijn aanmelding nader toelicht en/of voorziet van ondersteunende bescheiden.
3. De aanbestedder behoudt zich het recht voor onvolledige aanmelding aan te (laten) vullen. De aanbestedder kan nimmer door een gegadigde worden verplicht tot aanvulling over te gaan dan wel een aanvulling achterwege te laten, respectievelijk ongedaan te maken. De gegadigde dient op het verzoek tot aanvulling binnen de door de aanbestedder gegeven termijn te reageren. Na ontvangst maakt de aanvullende informatie een integraal onderdeel uit van de aanmelding. Aanvulling van de aanmelding mag nooit tot (inhoudelijke) wijziging van de aanmelding leiden.
4. Een aanmelding die niet tijdig (vóór de op de vermelde datum en tijd) is ingediend, is ongeldig.

artikel 7 – toepasselijk recht

Op deze aanbestedingsprocedure is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

artikel 8 – gestelde eisen

1. Inschrijvers dienen, indien daar naar het oordeel van de aanbestedder aanleiding toe is, aannemelijk te maken dat zowel op de dag van inschrijving als op de dag van opdrachtverlening aan de eisen zoals die in de aankondiging, de selectiestukken, de aanbestedingsstukken en de nota('s) van inlichtingen zijn vermeld wordt voldaan.
2. Wanneer tijdens de procedure de inschrijver komt te verkeren in één of meerdere van de omstandigheden zoals bedoeld in de uitsluitingsgronden, dient de inschrijver de aanbestedder hiervan zo spoedig op de hoogte te stellen en kan dit leiden tot uitsluiting.
3. Wanneer de inschrijver gedurende de realisatie van de opdracht in één of meerdere van de uitsluitingsgronden komt te verkeren, stelt hij de aanbestedder daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De aanbestedder kan dan beslissen de overeenkomst met de opdrachtnemer, zonder deze vooraf in gebreke te stellen, te ontbinden.
4. Mocht sprake zijn van een samenwerkingsverband (combinatie) en de in lid 2 of lid 3 opgenomen situatie één van de gegadigden treft, dan kan de aanbestedder toestaan dat die betreffende combinant wordt vervangen, waarbij het samenwerkingsverband (ook in de nieuwe samenstelling) te allen tijde aan de in deze aanbestedingsprocedure gestelde eisen moet blijven voldoen.

artikel 9 – beoordelingscommissie

Het is voor gegadigden niet toegestaan contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie over deze aanbestedingsprocedure, anders dan de contactpersoon van deze aanbesteding. Indien een gegadigde contact zoekt met leden van de beoordelingscommissie (anders dan de contactpersoon van deze aanbesteding) kan de aanbestedder besluiten de betreffende gegadigde uit te sluiten.

artikel 10 – vergoeding

1. In de selectiefase hebben gegadigden geen recht op een vergoeding voor het indienen van hun aanmelding, behoudens wanneer de aanbesteding laattijdig wordt ingetrokken. Dan geldt het volgende. Wordt de aanbestedingsprocedure ingetrokken nadat de aanmeldingen zijn ingediend, dan ontvangen alle gegadigden een vergoeding van € 1.000,-- excl. btw.
2. In de gunningsfase hebben geselecteerde gegadigden geen recht op een vergoeding voor het indienen van hun inschrijving, behoudens wanneer de aanbesteding laattijdig wordt ingetrokken. Dan geldt het volgende. Wordt de aanbestedingsprocedure ingetrokken nadat de laatste nota van inlichtingen is verzonden, dan ontvangen alle geselecteerde gegadigden een vergoeding van € 5.000,-- excl. btw, met uitzondering van de geselecteerde gegadigden die zich reeds hebben afgemeld.

artikel 11 – varianten

Het is gegadigden / inschrijvers niet toegestaan om zich in te schrijven met een variant of alternatieve inschrijving.

artikel 12 – gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt, in afwijking op artikel 3.32.1 van het ARW 2016, 90 dagen.

artikel 13 – samenwerkingsverband

1. Het vormen van nieuwe / andere voorgestelde samenwerkingsverbanden door gegadigden of inschrijvers is niet meer toegestaan na het indienen van de aanmelding, met uitzondering van de in artikel 8 lid 4 bedoelde situatie.
2. In het geval de winnende gegadigde bestaat uit meerdere deelnemers zullen de afzonderlijke deelnemers van het samenwerkingsverband hoofdelijke aansprakelijkheid voor nakoming van de verplichtingen van het samenwerkingsverband dienen te aanvaarden. Tevens zal het samenwerkingsverband gezamenlijk één penvoerder aanwijzen die jegens de aanbesteder volledig gemachtigd is om namens het samenwerkingsverband rechtshandelingen aan te gaan. Door aanmelding verklaart de betreffende gegadigde hiertoe bereid te zijn.

artikel 14 – bezwaar selectiebeslissing

1. Indien een gegadigde bezwaren heeft tegen de voorgenomen selectiebeslissing dient de desbetreffende gegadigde binnen een vervaltermijn van 20 kalenderdagen na dagtekening van de schriftelijke uitslag van de selectiefase door betekening van een dagvaarding bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Groningen (zie www.rechtspraak.nl) een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen de voorgenomen selectiebeslissing. De contactpersoon van de aanbesteding wordt graag door middel van een kopie van de dagvaarding geïnformeerd.
2. Eventuele verzoeken om nadere toelichting op de voorgenomen selectiebeslissing en een daarop eventueel door aanbesteder verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet. Indien binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de mededeling door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Groningen (zie www.rechtspraak.nl) zal de aanbesteder geen gevolg geven aan de selectiebeslissing, voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang zich daartegen verzet.
3. Indien niet binnen genoemde vervaltermijn van 20 kalenderdagen daadwerkelijk een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde gegadigden geen aanspraak meer maken op selectie en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. Geselecteerde gegadigden kunnen in de dialoog- en inschrijvingsfase ook niet meer (achteraf) klagen over of opkomen tegen de selectie van bepaalde gegadigden. De aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de schriftelijk kenbaar gemaakte selectiebeslissing. De overige gegadigden hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

artikel 15 – wachtkameroptie

1. Indien, na bekendmaking van het selectieresultaat, een geselecteerde gegadigde om wat voor reden dan ook geen inschrijving zal doen, is de aanbesteder gerechtigd, doch niet verplicht, de in de selectiefase als (steeds) opvolgend geëindigde gegadigde tot de dialoog- en inschrijvingsfase toe te laten.
2. Indien de aan de winnende inschrijver gegunde (eerste fase van de) opdracht om wat voor reden dan ook eindigt, is de aanbesteder gerechtigd, doch niet verplicht, de (resterende) opdracht aan de in de dialoog- en inschrijvingsfase als (steeds) opvolgend geëindigde inschrijver te gunnen.

Bijlage 1: Checklist aanmelding

Toelichting: Onderstaand een overzicht van de in te dienen informatie bij aanmelding. Een aanmelding wordt bij voorkeur aan de hand van deze indeling ingediend als (doorzoekbare) PDF. De vorm is daarbij vrij.

- ☐ Voorblad naar keuze.
- ☐ Inhoudsopgave.
- ☐ Eventueel een inleiding met een korte introductie van de gegadigde / samenwerkingsverband.
- ☐ **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (wettelijk model, zie bijlage 2)**
Ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA van de gegadigde / alle deelnemers aan een samenwerkingsverband en derden. Deel II D van het UEA hoeft niet ingevuld te worden.
- ☐ **Kopie beroepsregister of handelsregister**
Bewijs vertegenwoordigingsbevoegdheid van de gegadigde / alle combinanten en derden (kopie beroepsregister of handelsregister (Kamer van Koophandel)). Als de bevoegdheid niet uit register van de Kamer van Koophandel blijkt, dient bij de aanmelding een kopie van de machtiging te worden gevoegd.
- ☐ **Referentie(s) 'technische bekwaamheid'**
De beschrijving van de referentie voor de 'technische bekwaamheid' is maximaal twee (2) enkelzijdig beschreven A4 per referentie (exclusief beeldmateriaal). Daarbij dienen minimaal de in bijlage 3 genoemde gegevens vermeld te worden. Dat mag met een eigen format / formulier.
- ☐ **Selectiecriteria**
De informatie ten behoeve van de selectiecriteria:
 - A Referentie, van in maximaal twee (2) enkelzijdig beschreven A4 (of vergelijkbaar), incl. afbeeldingen. Het meerdere wordt niet beoordeeld. Van iedere gevraagde referentie dienen minimaal de in bijlage 3 genoemde gegevens vermeld te worden, alsmede de informatie gevraagd in het selectiecriterium. Dat mag met een eigen format.
 - B Referentie, van in maximaal twee (2) enkelzijdig beschreven A4 (of vergelijkbaar), incl. afbeeldingen. Het meerdere wordt niet beoordeeld. Van iedere gevraagde referentie dienen minimaal de in bijlage 3 genoemde gegevens vermeld te worden, alsmede de informatie gevraagd in het selectiecriterium. Dat mag met een eigen format.
 - C Visie op kwaliteitsborging in maximaal 500 woorden. Het gebruik van afbeeldingen is vrij. Het meerdere wordt niet beoordeeld.

Bijlage 2: UEA (wettelijk model)

De UEA is als los bestand in *.pdf formaat bij deze selectieleidraad gevoegd. Deze kan door de gegadigde / alle combinanten en derden digitaal worden ingevuld en opgeslagen. De digitale versie van het ingevulde UEA is onderdeel van de aanmelding. Ondertekening mag zowel digitaal als fysiek.

Bijlage 3: Model projectgegevens

Onderstaand model bevat de verplicht in te dienen projectgegevens van een in te dienen referentie. Gebruik van het model als zodanig is facultatief.

Naam project:	
Plaats project:	
Omvang (bvo)	m ²
Opdrachtsom:	€ exclusief btw
Ontwerpperiode:	
Realisatieperiode:	
Naam opdrachtnemer:	
Naam opdrachtgever:	
Adres en contactgegevens opdrachtgever:	

Beknopte beschrijving:

Beschrijving rol gegadigde als opdrachtnemer bij de referentie²: (bij uitvoering in combinatie het eigen aandeel)

² Bij de uitvoering van een referentieproject door de gegadigde in combinatie met derden: geef de beschrijving van het eigen aandeel van de gegadigde in de combinatie bij de uitvoering van de referentie.